



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE E DIAGNOSTICHE INTEGRATE
16132 Genova (Italia) – viale Benedetto XV 6
Partita IVA 00754150100

Decreto n. 1433/2021

IL DIRETTORE

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2020/2021;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi emanato con D.R. n. 1551 del 05.05.2017 e modificato dal D.R. n. 5321 del 31.10.2018;
- Vista la Delibera del 30/03/2021 del Consiglio di Dipartimento con la quale è stata approvata l'attivazione del Corso di Perfezionamento in "Oral Surgery" I edizione;

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2020/2021 il Corso di Perfezionamento in "**ORAL SURGERY**".

Art. 2

Finalità del Corso e destinatari

Il Corso si propone, attraverso lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche, di far acquisire al partecipante competenze specifiche e manualità clinica sull'utilizzo della luce laser in odontoiatria .

- Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria (classe 46), o titolo di studio equipollente
- Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (classe 41), o titolo di studio equipollente EQF 7
- **Eventuali altri requisiti** (conoscenze informatiche, linguistiche, esperienza professionale, altro)
Buona conoscenza della lingua inglese (il corso si svolgerà integralmente in lingua inglese)

Le domande saranno accettate in ordine cronologico di completamento della procedura telematica e fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili al Corso. Eventuali domande pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce.

Art. 3

Contenuti

Il Corso prevede 250 ore di formazione, articolate come segue:

- 72 ore di lezioni frontali
- 153 ore di studio individuale
- 25 ore di preparazione del project work finale

Al Corso sono attribuiti 10 CFU

Programma didattico:

| Modulo | SSD | CFU | Tot h insegnamenti (docenza + verifica) | h docenza UNIGE | h docenza esterni | h studio individuale | h verifica apprendimento |
|---|------------|------------|--|------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| LEARNING OUTCOME 1 | | | | | | | |
| 1 Nozioni fondamentali in chirurgia | MED28 | 1 | 8 | 4 | 4 | 17 | 1 |
| LEARNING OUTCOME 2 | | | | | | | |
| 2 Estrazioni dentali | MED28 | 2 | 16 | 8 | 8 | 34 | 1 |
| LEARNING OUTCOME 3 | | | | | | | |
| 3 Trattamento chirurgico delle lesioni apicali | MED28 | 1 | 8 | 4 | 4 | 17 | 1 |
| LEARNING OUTCOME 4 | | | | | | | |
| 4 Chirurgia in ortodonzia | MED28 | 2 | 16 | 8 | 8 | 34 | 1 |
| LEARNING OUTCOME 5 | | | | | | | |
| 5 Urgenze di pertinenza chirurgica | MED28 | 2 | 16 | 8 | 8 | 34 | 1 |
| LEARNING OUTCOME 6 | | | | | | | |
| 6 chirurgia preprotetica con tecniche convenzionali e con laser | MED28 | 1 | 8 | 4 | 4 | 17 | 1 |
| Preparazione del project work finale | MED28 | 1 | | | | 25 | |
| Totale | | 10 | 72 | | | 178 | 6 |

| ATTIVITÀ | N. ORE | CFU |
|-----------------|---------------|------------|
|-----------------|---------------|------------|

| | | |
|----------------------------|-----|----|
| Lezioni frontali | 72 | 9 |
| Studio individuale | 153 | |
| Project work (Tesi Finale) | 25 | 1 |
| TOTALE | 250 | 10 |

Art.4 Organizzazione didattica e valutazione

Periodo di svolgimento giugno 2021 – dicembre 2021

Sede di svolgimento dell'attività didattica: Università degli Studi di Genova.

Modalità di frequenza e didattica utilizzata (tempo pieno/parziale; didattica frontale/e-learning/blended; altro):
tempo pieno, didattica frontale ed esercitazioni pratiche su simulatori

Considerate le normative nazionali e ministeriali in materia di emergenza sanitaria Covid-19 in cui si prevede che, qualora sia necessario in relazione al protrarsi dello stato di emergenza, possono essere individuate modalità di svolgimento delle attività previste nel piano didattico diverse da quelle ordinarie, ivi comprese modalità a distanza.

Non sono previsti rimborsi spese per gli iscritti.

% assenze consentite: 25%.

Lo Studente che non abbia raggiunto almeno il 75% delle ore previste di didattica per ciascun corso è tenuto ad integrare la frequenza nelle strutture afferenti al Corso (corsi e ambulatori) con le modalità e i tempi indicati dal Direttore del Corso, purché il numero di ore frequentate non sia inferiore al 50%.

Lingua/e di insegnamento e di verifica del profitto: Inglese

Tipologia verifiche intermedie (obbligatorie se previsti CFU, valutazione in trentesimi/idoneità)

Al termine di ogni Unit verrà verificato l'apprendimento con test di autovalutazione.

Un questionario all'inizio del corso valuterà le aspettative didattiche dei partecipanti.

Durante il corso un questionario di valutazione permetterà di valutare la qualità della didattica erogata

Tipologia prova finale (obbligatoria se previsti CFU, valutazione in centodecimi)

Presentazione di tesi finale

Numero massimo dei posti 100 e numero minimo per attivare il corso 20.

Art. 5 Presentazione delle domande e selezione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsi/perfezionamento/formazione/domanda> entro **le ore 12:00 del 14/06/2021.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.**

Al primo accesso, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce *Registrazione utente*. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- a) il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b) la cittadinanza;
- c) tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5;

Alla domanda di ammissione al Corso devono essere allegati, mediante la procedura online e in formato pdf:

- 1. copia fronte/retro del documento di identità;**
- 2. curriculum vitae.**

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero

Qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al Corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi. Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione all'eventuali prove di selezione e per la frequenza del Corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalla nota del Ministero dell'Università e della Ricerca del 28/02/2017 (Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per l'a.a. 2017/2018).

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

Al Corso sono ammessi al massimo 100 allievi. Il numero minimo per l'attivazione è pari a 20.

Le domande saranno accettate in ordine cronologico di completamento della procedura telematica e fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili al Corso. Eventuali domande pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce.

La graduatoria finale sarà pubblicata **entro il 17/06/2021** presso la segreteria organizzativa del corso e all'indirizzo internet: <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsi/perfezionamento>

Non saranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.

L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 6

Modalità e quota d'iscrizione

I candidati ammessi al livello Corso di Perfezionamento in "Oral Surgery" devono perfezionare l'iscrizione entro il **22/06/2021** mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL>

Il pagamento della quota d'iscrizione integrale pari a **€ 300,00 (comprensivi degli importi di bollo) da effettuarsi** mediante i servizi consultabili al sito internet https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati che non avranno provveduto a iscriversi entro il termine sopraindicato di fatto sono considerati rinunciatari.

Art. 7
Rilascio del Titolo

A conclusione del Corso agli iscritti che, a giudizio del Comitato di Gestione, abbiano svolto le attività ed ottemperato agli obblighi previsti, verrà rilasciato dal Direttore del Corso stesso un attestato di partecipazione, che non costituisce titolo accademico, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello.

Art. 8
Comitato di Gestione e Direttore del Corso

Il Direttore: prof. Stefano Benedicenti

I Docenti che compongono il Comitato di Gestione sono: prof. Sergio Blasi, prof. Armando Silvestrini Biavati, prof. Alessandro Ugolini

Delegato della struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria:

Gestione Amministrativa, Organizzativa e Finanziaria del Corso:

Dipartimento Scienze Chirurgiche e Diagnostiche Integrate DISC, viale Benedetto XV n. 6 – 16132 Genova

Referente Amministrativo: Dott.ssa Simona Simonotto Tel. 010 3357547; e-mail: disc@unige.it

Assetto Organizzativo

Referente Segreteria:

Paola Tassistro, tel. 0103357354 e-mail paola.tassistro@unige.it

Lina Carlisi tel. 0103357377 e-mail lina.carlisi@unige.it

Rosa Traino tel. 0103537446 fax 0103537584, e-mail rosa.traino@unige.it

La struttura a cui sarà affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile e la funzione di sportello informativo del Corso è: Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Diagnostiche Integrate DISC, Viale Benedetto XV n. 6 – 16132 Genova

Art. 9
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, - Dipartimento Scienze Chirurgiche e Diagnostiche Integrate, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e D.L.vo 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali”.

Genova, 15 aprile 2021

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Il Direttore
F.to Prof. Franco De Cian

Responsabile del procedimento:

Paola Tassistro – Unità didattica DISC – paola.tassistro@unige.it